

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of Contractor (Velveth Zuceth Barrera López), Contract Number (DGDCFC-029-166-2022), Services (Técnicos), Invoice Number (2461814587), Monthly Honorarium (Q 3,500.00), Total Contract Amount (Q 35,000.00), Administrative Unit (Dirección de Participación Ciudadana), CUI (2617 66791 0101), Ministerial Agreement (188-2022), Contractor Nit (57114617), Series (D2F4FF94), Report Period (Mes de Diciembre de 2022), and Contract Term (01/03/2022 al 31/12/2022).

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a. Apoyé en las labores de limpieza en cuanto a muebles y piso de la Casa de Desarrollo Cultural asignada por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
b. Apoyé en las actividades manteniendo limpios los cubos de basura, en cada oficina o espacio de la Casa de Desarrollo Cultural asignado por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
c. Apoyé distribuyendo con eficiencia los insumos que se me proporcionaron para las actividades de limpieza de la Casa de Desarrollo Cultural asignada por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
d. Apoyé en las decoraciones que se realizaron dentro de las instalaciones de la Casa de Desarrollo Cultural.

Velveth Zuceth Barrera López
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Velveth Zuceth Barrera López.

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Handwritten signature of Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras.

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of contractor (Velveth Zuceth Barrera López), CUI (2617 66791 0101), Contract number (DGDCFC-029-166-2022), Agreement number (188-2022), Services (Técnicos), Nit (57114617), Invoice number (2461814587), Series (D2F4FF94), Monthly honoraria (Q 3,500.00), Total contract amount (Q 35,000.00), Reporting period (Del 01/03/2022 al 31/12/2022), Contract term (Del 01/03/2022 al 31/12/2022), and Administrative unit (Dirección de Participación Ciudadana).

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a. Apoyé en las labores de limpieza en cuanto a muebles y piso de la Casa de Desarrollo Cultural asignada por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
b. Apoyé en las actividades manteniendo limpios los cubos de basura, en cada oficina o espacio de la Casa de Desarrollo Cultural asignado por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
c. Apoyé distribuyendo con eficiencia los insumos que se me proporcionaron para las actividades de limpieza de la Casa de Desarrollo Cultural asignada por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
d. Apoyé en las decoraciones que se realizaron dentro de las instalaciones de la Casa de Desarrollo Cultural.

Velveth Zuceth Barrera López
Nombre Completo del Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature of Velveth Zuceth Barrera López]
Firma de Contratista

[Handwritten signature of Mariela Alejandra Morataya Contreras]
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Velveth Zuceth Barrera López</u>	CUI:	<u>2617 66791 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-166-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>188-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>57114617</u>
Número de Factura:	<u>2461814587</u>	Serie:	<u>D2F4FF94</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Del 01/03/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q 35,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 01/03/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los resultados obtenidos:

- Se logró mantener limpios los muebles y piso de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sanarate, del departamento de El Progreso, para el desarrollo y ejecución de veinte actividades culturales, a partir del mes de marzo a diciembre del presente año, atendiendo a un total de 649 personas del municipio de Sanarate.
- Se logró conservar la limpieza en cada espacio de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sanarate, del departamento de El Progreso, manteniendo limpios los cubos de basura, el mobiliario y equipo para el desarrollo de veinte actividades culturales, ejecutados a partir del mes de marzo a diciembre del presente año.
- Se logró distribuir de manera eficiente los insumos que se me proporcionaron para las actividades de limpieza de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sanarate, del departamento de El Progreso, que permitió el activo y adecuado funcionamiento del inmueble en la realización de veinte eventos culturales, en los que se resaltan: Concurso de Alfombras alusivas a la Semana Santa, Conferencia sobre Multiculturalidad e Interculturalidad, Taller de Elaboración de Coronas Mortuorias y Exposiciones de Literatura, Arte y Desarrollo Cultural Sanarateco.
- Se logró decorar las instalaciones de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sanarate, que fueron adecuados conforme a la época del año y, con elementos culturales representativos del patrimonio cultural y natural del municipio de Sanarate, lo que permitió ofrecer un ambiente acogedor para los participantes de los veinte eventos culturales ejecutados.

Velveth Zuceth Barrera López
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

